



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Protocollo Determinazioni N° 1957 del 08.11.2011

OGGETTO	Regolarizzazione sospesi di cassa dell'Ufficio Servizi Cimiteriali del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione anno 2011
Responsabile del Settore: Arch. A. M. Rizzo	
Responsabile del Procedimento: Sig. Geraci Antonino	
Ufficio Proponente: Ufficio Servizi Cimiteriali	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 14-12-11

Settore n° _____
Reg. n° _____
Del _____

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:
REGOLARIZZAZIONE SOSPESI DI CASSA DELL'UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2011;

Premesso:

- Che molti utenti versano presso la tesoreria comunale le somme per l'acquisto dei loculi cimiteriali e di cellette nel nuovo ossario comunale;
- Che sulla base di detti versamenti la tesoreria comunale invia al Comune i sospesi di cassa in attesa della loro regolarizzazione;
- Visti i provvisori, che si allegano in copia trasmessi dal Settore Gestione Finanziaria Prot. n°1417/SEF del 10/10/2011, Prot. n°1448/SEF del 14/10/2011, Prot. n°1467/SEF del 20/10/2011, con la quale l'ufficio rimane in attesa degli atti per la regolarizzazione delle somme versate dagli utenti per la somma complessiva di €. 22.278,00;
- Ritenuto necessario procedere in merito e contestualmente accertare le somme che fanno riferimento a loculi assegnati nell'anno 2011;

PROPONE

- 1) Procedere alla regolarizzazione contabile dei provvisori sopra citati che si allegano in copia per la complessiva somma di €. 22.278,00 relativamente all'anno 2011;
- 2) Accertare e incamerare la somma di €. 22.278,00 al Cap. 531 "Proventi vendita loculi cimiteriali" del bilancio 2011 ai provvisori nn. 1191, 1193, 1213, 1231, 1232, 1235, 1238, 1243, 1248, 1249, 1250, 1251, 1252, 1212, 1259, 1267, 1268, 1271, 1287.

Partinico, li _____

Il Responsabile del Procedimento
Geraci Antonino



[Handwritten signature of Geraci Antonino]

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

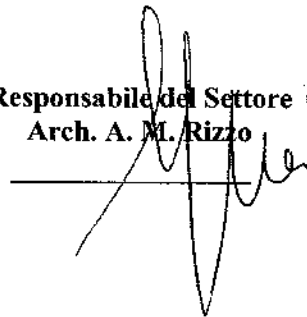
- Il D.to L.gs. n.267 del 18/08/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- La Deliberazione di G.M. n°130 del 22/06/2011 “Modifica al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Adeguamento al D.lgs n°150/2009”;
- La Deliberazione della G.M. n°174 del 12/09/2011;
- La Determina Sindacale n°27 del 17/01/2011 con il quale è stata nominata Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione l’Arch. A. M. Rizzo;

DETERMINA

FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____

Il Responsabile del Settore
Arch. A. M. Rizzo



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Sig.

UFFICI IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 2005

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

CUSUMANO VINCENZO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

Il Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pioppo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 1, comma 1, L.R. 44/91)

N. reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pioppo
